



## Senior IT-Systemadministrator (m/w/d) Microsoft Office 365 & SharePoint

Entry

Professional

Location

Arnsberg

Professional Field

IT

In unserem international tätigen Unternehmen arbeiten wir u. a. mit Office 365/2019, Microsoft Teams und SharePoint (On-prem und online). Für unsere IT Abteilung im Bereich der Infrastruktur sind wir auf der Suche nach einem neuen Teammitglied, welches Lust hat die IT Welt der Interprint Gruppe zu begleiten. Wenn Sie auf der Suche nach neuen Kunden - unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sind - dann könnte unsere Stelle vielleicht zu Ihnen passen.

## Ihr Aufgabenbereich

- Konzeption, Design, Aufbau, Dokumentation und Optimierung vorhandener und neuer SharePoint-Infrastrukturen sowie Durchführung von Test- und Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Weiterentwicklung und Verbesserung der bestehenden SharePoint Landschaft (on-prem oder online) in Abstimmung mit den Fachabteilungen/Key-Usern
- Verantwortung für die Neuentwicklung und Weiterentwicklung von Apps sowie Bereitstellung von Lösungen im SharePoint- und Office365-Cloud-Umfeld
- Sicherstellung eines reibungslosen und leistungsoptimierten Ablaufs in Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung und Pflege der technischen Dokumentationen
- Ansprechpartner für alle Fragen im Bereich SharePoint-Anwendungen sowie Beratung und Schulung der Anwender
- Unterstützung der Kollegen und Mitarbeiter im Rahmen eines 2nd- und 3rd-Level Supports

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Informatik/ Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung mit mindestens einigen Jahren Berufserfahrung im oben beschriebenen Aufgabengebiet
- Kenntnisse in der Installation, Betreuung und Administration von Microsoft SharePoint Umgebungen sowie in den einschlägigen Office 365 Applikationen  
Routine in der Arbeit mit Active Directory, MS SQL Server, Internet Information Server und Windows Servern
- Gute Kenntnisse im Scripting mit Microsoft PowerShell
- Kenntnisse in Virtualisierungstechnologien wie VMware und Citrix
- Erfahrungen in der Integration von Linux- und Apple MAC sind vorhanden
- Hohe Problemlösungskompetenz, absolute Zuverlässigkeit und zielorientiertes Arbeiten
- Kommunikationsstärke verbunden mit einer selbstständigen, analytischen und strukturierten Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten

Ihnen ein interessantes und ausbaufähiges Arbeitsgebiet in einem international tätigen Unternehmen mit flachen Hierarchien. Eine gute Einarbeitung, flexible Arbeitszeiten, unsere Mitarbeiter weiterzuentwickeln, ist für uns als Unternehmen selbstverständlich. Weiter gibt es umfangreiche Sozial- und Gesundheitsleistungen.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Online-Bewerbung.

## Interprint GmbH

Ihr Ansprechpartner:

Frau Andrea Pusch

Telefon: +49 (0) 29 32 / 9 50-191

E-Mail: andrea.pusch@interprint.de

Apply now

